

---

**REGULAMIN  
PRYWATNEGO PARKINGU  
LOTNISKOWEGO  
„Parking R1”  
Parking ul. Równoległa 1**

---

**ZARZĄDCA PARKINGU:**  
**Flota Investment spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie**  
ul. Wolska 64A lok 9, 01-134 Warszawa  
**NIP 5272894617**

Warszawa, dnia 1 lipca 2019 r.

## **§1**

Niniejszy Regulamin Parkingu Prywatnego Niestrzeżonego „Parking R1” (dalej: „Regulamin”) określa zasady korzystania z parkingu niestrzeżonego pod nazwą: „Parking R1”, znajdującego się w Warszawie przy ul. Równoległej 1, 02-235 Warszawa (dalej: „Parking”).

## **§2**

Zarządcą Parkingu jest spółka pod firmą: Flota Investment spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Wolska 64A lok 9, 01-134 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000788205, NIP: 5272894617, REGON: 383451384, z kapitałem zakładowym w kwocie: 5.000,00 zł, wpłaconym w całości (dalej: „Flota Investment sp. z o.o.”).

## **§3**

Każdy korzystający z Parkingu zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu oraz do skrupulatnego przestrzegania jego zapisów.

## **§4**

1. Parking jest płatny oraz czynny przez wszystkie dni w roku (24h/doba).
2. Teren Parkingu jest w całości ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany.
3. Na drogach wewnętrznych Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. z 1997 r. Nr 98, poz. 602, z późn. zm.) oraz postanowienia Regulaminu.
4. Na terenie Parkingu, dróg wewnętrznych, obowiązuje strefa ruchu oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
5. Kontrolę w zakresie zgodności postępowania korzystających z Parkingu z przepisami prawnymi i postanowieniami Regulaminu sprawują pracownicy Biura Obsługi Klienta.
6. Kierowcy pojazdów poruszających się po Parkingu zobowiązani są do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń pracowników Biura Obsługi Klienta oraz innych osób posiadających uprawnienia w zakresie kierowania ruchem drogowym (Służba Ochrony Lotniska, Policja, Straż Graniczna, Urząd Celny).

## **§5**

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy na odpłatne korzystanie z infrastruktury parkingowej wraz z dodatkową usługą przewozu, która obowiązuje do chwili wyjazdu pojazdu z Parkingu.
2. Poprzez korzystanie z infrastruktury parkingowej rozumie się przejazd przez teren Parkingu i korzystanie z oznaczonego miejsca postojowego na terenie Parkingu.

3. Poprzez usługę przewozu rozumie się przewóz osób korzystających z Parkingu na Lotnisko im. Fryderyka Chopina w Warszawie, a następnie z Lotniska im. Fryderyka Chopina w Warszawie na Parking.

## **§6**

1. Parking przeznaczony jest wyłącznie do korzystania przez osoby, które dokonały wcześniejszej rezerwacji miejsca parkingowego. Rezerwacja może nastąpić poprzez:
  - a) wypełnienie formularza rezerwacyjnego znajdującego się na stronie internetowej [www.parkingr1.pl](http://www.parkingr1.pl).
  - b) telefonicznie pod numerami telefonu: +48 731 555 944 lub +48 731 555 924.
  - c) bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta mieszczącego się na terenie Parkingu.
2. Rezerwację uznaje się za dokonaną po zapoznaniu się oraz po akceptacji treści niniejszego Regulaminu oraz po uiszczeniu opłaty na rzecz Zarządcy Parkingu, w wysokości wynikającej z cennika Parkingu, o którym mowa w §13 Regulaminu.
- 3. Przy płatnościach kartą płatniczą czas realizacji usługi musi być wskazany od momentu uzyskania pozytywnej autoryzacji płatności.**

## **§7**

Na terenie Parkingu zabronione jest:

- a) palenie i używanie otwartego ognia, spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
- b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- c) tankowanie pojazdów,
- d) pozostawianie samochodu z pracującym silnikiem,
- e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
- f) pozostawianie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
- g) prowadzenie na terenie Parkingu akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Zarządcy,
- h) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju
- i) zanieczyszczanie parkingu.

## **§8**

1. Na terenie Parkingu znajdują się:
  - a) oznaczone miejsca parkingowe,
  - b) Plac Przyjęcia Pojazdów,
  - c) Biuro Obsługi Klienta.

## **§ 9**

1. Wjeżdżając na Parking, należy obowiązkowo:
  - a) zatrzymać się przed zaporą przy kolumnie parkingowej,
  - b) zgłosić się do Biura Obsługi Klienta w celu otwarcia zapory,

- c) po otwarciu zapory, pozostawić pojazd w miejscu znajdującym się bezpośrednio za zaporą, oznaczonym jako Plac Przyjęcia Pojazdów,
  - d) przekazać pracownikowi Biura Obsługi Klienta kluczyki do pojazdu (bądź inne urządzenia niezbędne do uruchomienia pojazdu), w celu zaparkowania pojazdu w oznaczonym miejscu parkingowym.
2. Parkowanie pojazdu na oznaczonym miejscu parkingowym jest wykonywane wyłącznie przez pracowników Biura Obsługi Klienta.
  3. Zabrania się samodzielnego parkowania pojazdów na oznaczonych miejscach parkingowych, bez wiedzy i zgody pracowników Biura Obsługi Klienta.
  4. Po zaparkowaniu pojazdu w oznaczonym miejscu parkingowym, należy odebrać od pracownika Biura Obsługi Klienta kluczyki do pojazdu wraz pokwitowaniem parkingowym, dokumentującym czas pozostawienia pojazdu na Parkingu (dalej: „Pokwitowanie Parkingowe”).
  5. W celu dokonania odbioru pojazdu z Parkingu konieczne jest okazanie Pokwitowania Parkingowego wraz z ważnym dokumentem: dowód osobisty, prawo jazdy, paszport.

## **§10**

1. Nie wolno parkować pojazdu:
  - a) na pasie ruchu,
  - b) na stanowiskach wyznaczonych dla przewoźników prowadzących wahadłowy przewóz,
  - c) na stanowiskach wyznaczonych dla taxi / rent a car,
  - d) na przejściach dla pieszych („zebrach”),
  - e) drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
  - f) innych drogach odpowiednio oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
  - g) na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
  - h) w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia.
2. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących broń palną materiały niebezpieczne, w szczególności materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe.

## **§ 11**

1. Niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na oznaczonym miejscu parkingowym, korzystający z Parkingu zostanie przewieziony na Lotnisko im. Fryderyka Chopina w Warszawie.
2. W celu zamówienia kursu powrotnego z Lotniska im. Fryderyka Chopina na Parking, korzystający z Parkingu zawiadomi Biuro Obsługi Klienta poprzez wykonanie połączenia telefonicznego pod numer telefonu wskazany na Pokwitowaniu Parkingowym lub wizytówce.
3. Korzystający z Parkingu zobowiązuje się, że niezwłocznie po wykonaniu połączenia telefonicznego, o którym mowa w ust. 2, będzie oczekiwać na pracowników Biura Obsługi Klienta w miejscu ustalonym z pracownikiem parkingu na Lotnisku im. Fryderyka Chopina.

4. Czas dojazdu pracowników Biura Obsługi Klienta na lotnisko wynosi max. 15 (piętnaście) minut, przy czym czas ten może ulec wydłużeniu w przypadku nadzwyczajnego natężenia ruchu drogowego, niespodziewanego zamknięcia ulic, wypadku drogowego czy innego, nieprzewidzianego zdarzenia niezależnego od woli pracowników Biura Obsługi Klienta.
5. **W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w ust. 3, Zarządca może obciążyć korzystającego z Parkingu dodatkową opłatą z tytułu postoju na Lotnisku im. Fryderyka Chopina, zgodnie z obowiązującym Cennikiem, o którym mowa w §13 Regulaminu.**

## §12

1. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona przed dostępem osób trzecich. Wszelkie wartościowe przedmioty nie powinny znajdować się na widoku.
2. Flota Investment sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również nie odpowiada za utratę rzeczy pozostawionych w tych pojazdach.

## § 13

1. Wysokość opłat za korzystanie z infrastruktury parkingowej wraz z dodatkowymi usługami przewozu, określa cennik, który stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (dalej: „Cennik”), jest integralną częścią Regulaminu. Ceny określone w Cenniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
2. Płatności można dokonywać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta lub za pośrednictwem kart płatniczych przez internet. Obsługiwane karty płatnicze: Visa, Visa Electron, MastrCard, MastrCard Electronic, Maestro.
3. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest: Blue Media S.A.
4. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez klienta kartą płatniczą Zarządca dokonana zwrotu na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej klienta.
5. Wszelkie nieprawidłowości w zakresie działania płatności za pośrednictwem kart płatniczych należy niezwłocznie zgłaszać na adres: [biuro@parkingr1.pl](mailto:biuro@parkingr1.pl)
6. Faktury VAT za usługę korzystania z infrastruktury parkingowej zostają wystawione na życzenie klienta bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta lub przesłane na adres mailowy wskazany podczas rezerwacji. Wystawienie faktury VAT następuje na podstawie oryginału paragonu.
7. Wobec klientów nieposiadających Pokwitowania Parkingowego, zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu parkingowego. **Klienci zostaną obciążeni opłatą dodatkową zgodnie z Cennikiem.**
8. Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty będą podejmowane stosowne czynności formalnoprawne.

#### §14

Cennik i Regulamin parkingu znajdują się do wglądu w Biurze Obsługi Klienta. Dodatkowo Regulamin i cennik dostępne są na stronie internetowej [www.parkingr1.pl](http://www.parkingr1.pl)

#### §15

1. W przypadku nie respektowania zasad korzystania z parkingu określonych Regulaminem, pojazdy będą unieruchomione przez założenie blokady. Za przednią szybą pojazdu pozostawiona zostanie informacja „parkowanie w miejscu niedozwolonym” lub „parkowanie bez aktualnej opłaty” wraz z telefonem kontaktowym do Biura Obsługi Klienta. **Za pozostawienie pojazdu poza Placem Przyjęcia Pojazdu lub parkowanie bez aktualnej opłaty, zostanie naliczona opłata dodatkowa zgodnie z Cennikiem.**
2. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu jeśli ma ono bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia korzystający z parkingu wyrażają zgodę na odholowanie pojazdu. Odholowanie pojazdu nastąpi na koszt i ryzyko korzystającego z parkingu. **W takiej sytuacji korzystający z Parkingu zobowiązuje się do zapłaty zryczałtowanego koszt odholowania pojazdu, w wysokości określonej Cennikiem.**

#### §16

W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na Parkingu zostają, aż do odwołania, zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa Parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

#### § 17

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody w mieniu i osobie wyrządzone na terenie Parkingu, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.

#### § 18

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu drogą mailową na adres: [biuro@parkingr1.pl](mailto:biuro@parkingr1.pl) lub pisemnie na adres Zarządcy Parkingu.

#### §19

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy bezzwłocznie zgłaszać obsłudze parkingu (tel. +48 731 555 944 lub +48 731 555 924). Parking ma status parkignu niestrzeżonego.

#### §20

Regulamin obowiązuje od dnia 25 czerwca 2018 roku. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Flota Investment sp. z o.o. nr 1/1/07/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.